

### FORMULES ECOLES ET UNIVERSITES

#### FORMULE STANDARD – 4 m<sup>2</sup>

2 000 € H.T

- **1 stand de 4 m<sup>2</sup> équipé** avec 1 table, 4 chaises, 1 enseigne, 1 raccordement électrique, 1 rail de spots
- **L'accès pour UNE personne**
- **Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés** basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- **Une page de présentation** de votre société dans le catalogue CITEXT 2020
- 1 exemplaire PDF du catalogue CITEXT 2020
- Les déjeuners du 1<sup>er</sup> avril et du 2 avril 2020 ; cocktail du 1<sup>er</sup> avril au soir
- L'accès à la pause-café permanente du 1<sup>er</sup> avril et du 2 avril 2020
- L'assistance de l'équipe CITEXT pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Nettoyage du stand
- Accès WiFi

#### PARTICIPANT SUPPLÉMENTAIRE

380 € H.T

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux déjeuners du 1<sup>er</sup> avril et du 2 avril 2020 ; cocktail du 1<sup>er</sup> avril au soir
- **Pas de planning supplémentaire**

#### FICHE DE PRÉSENTATION ADDITIONNELLE

450 € H.T

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

#### PLANNING SUPPLÉMENTAIRE

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous ..... 500€ HT
- plus de 10 rendez-vous ..... 1000€ HT

**VOTRE BON DE COMMANDE**

**Raison Sociale :** ..... **SIRET:**.....

**TVA Intracom:** .....

**Personne en charge du dossier (A facturer) :** .....

**Fonction :** .....

**Adresse :** .....

**Code Postal :** ..... **Ville :** ..... **Pays :** .....

**Tel :** ..... **Email :** .....

**VOS OPTIONS** (Indiquez le nombre souhaité)

<b>Formule Standard</b>	2 000 € HT
<b>Personne(s) supplémentaire(s)</b>	380 € HT
<b>Fiche de Présentation additionnelle</b>	450 € HT
<b>Planning supplémentaire 5 à 10 RDV</b>	500 € HT
<b>Planning supplémentaire plus de 10 RDV</b>	1000 € HT
<b>Total HT</b>	
<b>TVA (Si applicable) 20 %</b>	
<b>Acompte (60%)</b>	

Je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'ABE\*  
\*TTC pour les sociétés françaises, HT pour les non françaises

Règlement du solde TTC à réception de facture.

**Banque :** BNP PARIBAS PARIS-CENTRE  
AFFAIRES  
**Adresse banque :** 8-10 avenue Ledru Rollin  
75012 Paris, France  
**IBAN:** FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736  
**SWIFT/BIC :** BNPAFRPPXXX

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de .. pour la  
société .....  
reconnais avoir pris connaissance du règlement CITEXT 2020 figurant à la fin du dossier et en accepter tous les termes.

Fait le :

à :

Signature :

Cachet de l'entreprise :



## RAISON SOCIALE

Société : .....

Adresse complète : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél. : ..... Site Internet : .....

Date de création : .....

## CHIFFRES

Nombre d'employés :  1 - 9  10 - 49  50 - 249  250 - 499  500 - 999  1000 - 2999  3000 - 5000  > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) :  < 100 K€  100 K€ - 750 K€  750 K€ - 2 M€  2 M€ - 10 M€  10M€ - 50 M€  
 50 M€ - 150 M€  150 M€ - 750 M€  > 750 M€

## PARTICIPANT N°1

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## PARTICIPANT N°2

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## PARTICIPANT N°3

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## PARTICIPANT N°4

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant N°1)

Mme  M. - Prénom, Nom : .....

Fonction : ..... Ligne Directe : .....

E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

## ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

Concepteur  Fabricant  Distributeur  Importateur  Autre : .....

## ACTIVITÉ SECONDAIRE

## DOMAINES D'APPLICATION

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agriculture – Agroalimentaire                      | <input type="checkbox"/> Evènementiel                | <input type="checkbox"/> Recyclage - Valorisation                   |
| <input type="checkbox"/> Ameublement – Décoration – Literie                 | <input type="checkbox"/> Géotextiles                 | <input type="checkbox"/> Sports                                     |
| <input type="checkbox"/> Armement   | <input type="checkbox"/> Habillement                 | <input type="checkbox"/> Equipements ( <i>tentes, cordages...</i> ) |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment - Construction                            | <input type="checkbox"/> Vêtements de travail        | <input type="checkbox"/> Vêtements techniques                       |
| <input type="checkbox"/> Cosmétotextile                                     | <input type="checkbox"/> Vêtements d'image           | <input type="checkbox"/> Activités de plein air                     |
| <input type="checkbox"/> Electricité / électronique                         | <input type="checkbox"/> Industrie                   | <input type="checkbox"/> Textiles Connectés                         |
| <input type="checkbox"/> Emballage  | <input type="checkbox"/> Composite                   | <input type="checkbox"/> Transport                                  |
| <input type="checkbox"/> Packaging  | <input type="checkbox"/> Protection machine          | <input type="checkbox"/> Aéronautique                               |
| <input type="checkbox"/> Protection ( <i>transport, stockage...</i> )       | <input type="checkbox"/> Filtration, nettoyage       | <input type="checkbox"/> Automobile                                 |
| <input type="checkbox"/> EPI  | <input type="checkbox"/> Isolation                   | <input type="checkbox"/> Ferroviaire                                |
| <input type="checkbox"/> Accessoires ( <i>casques, gants, masques,...</i> ) | <input type="checkbox"/> Renfort                     | <input type="checkbox"/> Naval                                      |
| <input type="checkbox"/> Chaussures   | <input type="checkbox"/> Médical, Santé              | <input type="checkbox"/> Nautique                                   |
| <input type="checkbox"/> Vêtements Techniques                               | <input type="checkbox"/> Orthopédie                  | <input type="checkbox"/> Spatial                                    |
| <input type="checkbox"/> Autres équipements : .....                         | <input type="checkbox"/> Autres dispositifs médicaux |   |
| .....   | <input type="checkbox"/> Hygiène et protection       |   |
|   | <input type="checkbox"/> Aide à la personne          |   |

## DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSÉS

Disposez-vous d'un Bureau d'études / R&D : intégré  extérieur

Précisez vos certifications

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :

### Prestations d'études et de services

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> R&D / Innovation                         | <input type="checkbox"/> Normalisation / Certification |
| <input type="checkbox"/> Conception, Design                       | <input type="checkbox"/> Qualité                       |
| <input type="checkbox"/> Prototypage                              | <input type="checkbox"/> Recyclage, Valorisation       |
| <input type="checkbox"/> Laboratoire d'Analyse, Tests & Contrôles | <input type="checkbox"/> Formation                     |
|   | <input type="checkbox"/> Autres : .....                |

## Matériels, Équipements

### Production

- Tissage
- Tricotage
- Tressage-cordage
- Non tissé
- Confection
- Recyclage
- Assemblage/retordage/guipage
- Enduction
- Contrecollage-complexage
- Ennoblement / Traitement de surfaces
- Coupe / Découpe
- Autres matériels : .....

### Contrôle et surveillance

#### Logiciels

- Autres : .....
- .....
- .....

### Laboratoire, Tests et Mesures

#### Qualité

## Offre matières-matériaux

### Nature

- Fibres
- Composites
- Membranes – Films
- Autres : .....
- Fils
- Complexes
- Adhésifs- Polymères
- Etoffes
- Grilles

### Source

- Naturels
- Synthétiques
- Mixtes
- Bio-sourcés
- Recyclés
- Inorganiques
- Autres:.....

### Produit

- Tricot Circulaire
- Enduits
- Multicouches multifonctionnels
- Indémaillable
- Textiles connectés
- Chaîne&Trame
- Films - Membranes
- Mousse
- Non tissés
- Tresses-cordages
- Bandes – Ruban
- Autres:.....

## Prestations de transformation

### Assemblage-finitions

- CAO / DAO
- Simulateur 3D
- Prototypage
- Industrialisation
- Autres : .....
- .....
- Assemblage par pique
- Soudure Laser
- Soudure Haute Fréquence
- Thermoformage

### Coupe / Découpe

- Automatique
- Semi-Automatique
- Laser
- Tronçonnage
- Autres : .....
- .....

### Décoration

- Broderie
- Sublimation
- Autres : .....
- .....
- Impression numérique
- Transfert
- Sérigraphie
- Laser

### Ennoblement

- Apprêts chimiques
- Enduction
- Teinture
- Autres : .....
- Apprêts mécaniques
- Impression
- Microencapsulation
- Complexage-Contrecollage
- Impression numérique

.....  
**Tricotage**

- Chaussant
- Circulaire
- Indémaillable
- 3D
- Rectiligne
- Sans Couture
- Tubes petits diamètres
- Autres : .....

**Tissage**

- 2D
- 3D
- Multiaxial
- Double paroi
- Grande largeur
- Bandes étroites
- Autre : .....

**Tressage-cordage**

- 2,5 D
- 3D
- Autres:.....

**Non tissés**

- Spunbond
- Spunlace
- Airlaid
- Aiguilleté
- Wetlaid
- Autres : .....



OPTIONNEL : Notre équipe est à votre disposition pour vous accompagner dans la démarche de rencontrer les Donneurs D'ordre les plus ciblés pour votre société !

N'hésitez pas à lister ici les prospects que vous souhaiteriez rencontrer sur CITEXT 2020 :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

## RÉFÉRENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Important :** les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet CITEXT EUROPE qui sera consultable par les participants et notamment les donneurs d'ordres. A l'aide de vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

# CITEX 2020 - CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

Nom de l'Evènement : CITEXT 2020 (ci-après dénommé l'« Evènement »):

Date : 1 et 2 avril 2020 (ci-après dénommé « Date »)

Site : Espace Argence (ci-après dénommé « Site »):

Ville : Troyes, Pays: France

**1. ORGANISATION** L'Evènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

**2. OBJET** Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

**3. LIEU ET DATES** L'Evènement aura dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Evènement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue de fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

**4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT** Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Evènement, sous réserve qu'elle ait les compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Le Participant peut annuler sans pénalités son inscription quatre-vingt-dix (90) jours avant l'Evènement. Toutefois, si l'annulation est soumise entre le quatre-vingt-neuvième (89) jour et le trente et unième (31) jour, quarante pour cent (40%) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur. Dans le cas où le Participant annule son inscription trente jours (30) ou moins avant l'Evènement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq (5) jours avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'Evènement si les factures ne sont pas intégralement réglées.

**5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION** L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrits le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

**6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR** L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

**7. ASSURANCE** L'Organisateur est responsable de l'Evènement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Evènement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Evènement.

**8. APPLICATION DU REGLEMENT** L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement. Toute infraction du Participant au présent règlement peut entraîner son exclusion, et ce à la seule volonté de l'Organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.

**9. UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT** L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo d'entreprise du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement, appelées participants. Le Participant conserve néanmoins son droit de refuser à ce que son logo soit mis dans de pareils documents. Il suffit alors au Participant d'en faire la demande par écrit.

**10. JURIDICTION ET COMPETENCES** En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter sans réserve les conditions générales. En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur. En cas de contestation, le tribunal du siège de l'Organisateur est seul compétent.

## 11. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE

J'accepte [la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles](#).

Nom de la Société : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du signataire \_\_\_\_\_

Je soussigné accepte  
les conditions générales  
d'advanced business events

Date : \_\_\_\_\_

Signature :  
Cachet de la société :



## Les organisateurs



## Nos partenaires



## Nos financeurs



citext@advbe.com – www.citext.fr  
Commissariat général Citext : advanced business events  
35-37, rue des abondances - 92513 Boulogne cedex - Tél : 01 41 86 49 40  
SAS au capital de 50 000 euros – Siret : 515 013 506 000 24 - NAF 8230Z

Citext est organisé par la filière textile  
Champagne-Ardenne

Club Textile *intégral*